

ISTRUZIONI PER L'INGRESSO E REGOLAMENTO DI VITA COMUNITARIA

Egregio Signore/Gentile Signora, le forniamo le indicazioni utili relativamente alle procedure per l'ingresso e alle regole comuni adottate dalla "RSA Villa Fiammetta":

I. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'INGRESSO

La sottoscrizione del Contratto d'ingresso avviene prima del ricovero, per consentire la corretta gestione amministrativa e per assicurare che il giorno dell'ingresso sia dedicato unicamente all'accoglienza e alla presa in carico dell'Ospite e del familiare. L'orario concordato deve essere rispettato e, nel caso ci fossero imprevisti, è importante avvisare con tempestività.

Inoltre si precisa che al momento dell'ingresso dovrà essere regolarizzato il pagamento della retta del mese in corso con assegno e dovrà essere versato, in contanti, un deposito di cento euro per le spese personali dell'ospite.

Per la sottoscrizione del Contratto d'Ingresso è necessario portare i seguenti documenti:

dell'Ospite in originale:

- ✓ Carta d'Identità
- ✓ Carta Regionale dei Servizi (nuova tessera sanitaria)
- ✓ Verbale d'invalidità
- ✓ Tesserino di esenzione
- ✓ I Cittadini di età superiore a 65 anni con reddito complessivo familiare compreso tra i € 36.151,98 e € 38.500,00 devono essere in possesso dell'esenzione E01 che hanno ricevuto a casa o che devono richiedere all'ATS di appartenenza.

Se per l'ingresso dell'Ospite in nucleo Alzheimer, in originale o in copia:

- ✓ Diagnosi, effettuata dallo Specialista Neurologo di Struttura Accreditata o dall'Unità di Valutazione Alzheimer (ora CDCD)

del familiare che si occuperà delle procedure amministrative del ricovero, in copia:

- ✓ Carta d'identità
- ✓ Codice fiscale

in caso di presenza di forma di protezione giuridica:

- ✓ Carta d'identità del Tutore/Amministratore di Sostegno
- ✓ Atto di nomina del Tutore/Amministratore di Sostegno
- ✓ Verbale di Giuramento del Tutore/Amministratore di Sostegno

II. INDUMENTI

Il corredo personale riveste un'importanza fondamentale per le abitudini e il benessere di ogni Ospite. Si richiede quindi la massima collaborazione dei parenti per creare un guardaroba che possa garantire la soddisfazione dei desideri della persona ricoverata ma che sia rispondente alle necessità igieniche e pratiche della lavanderia. In caso di ricovero urgente e tempi molto ristretti per organizzare il ricovero è possibile non riuscire a portare tutto il corredo numerato correttamente. In tal caso limitatevi a numerare i capi indossati dal Vostro familiare e almeno un cambio completo. Nei giorni successivi sarà Vostra cura integrare il corredo recandovi in guardaroba dove l'addetta provvederà alla verifica dello stato dei capi e all'aggiornamento dell'elenco biancheria personale.

IDENTIFICAZIONE DEI CAPI

All'entrata devono essere consegnati 5 cambi completi; tutti i capi devono essere numerati tramite etichette (sfondo bianco con cifre in rosso) con il numero assegnato al momento della prenotazione.

Le etichette dovranno essere **cucite** e visibili quando l'indumento è piegato (es. collo della camicia...).

COMPOSIZIONE DELLE FIBRE

Non consegnare capi in lana, né capi con percentuali di lana mohair o d'angora. Si consigliano capi in misto lana (50% lana e 50% acrilico) in tessuto pile, felpa fibra acrilica o ciniglia, cotone o terital.

I capi, gonne e pantaloni devono essere in tessuto lavabile in acqua perché, pur utilizzando una tintoria esterna, le macchie di cibo o di materiale organico non possono essere rimosse con lavaggio a secco.

CAMBIO DI STAGIONE

Nell'armadio personale devono essere conservati solo i capi relativi al guardaroba della stagione in corso. I familiari devono provvedere al cambio di stagione (entro il 15 settembre per l'inverno, entro il 15 maggio per l'estate) e devono ritirare i capi relativi alla stagione passata. Ogni integrazione o ritiro della biancheria deve avvenire accordandosi con la responsabile del guardaroba.

III. CORREDO PERSONALE

Il corredo personale riveste un'importanza fondamentale per le abitudini e il benessere di ogni Ospite. Al momento dell'inserimento in R.S.A. dovranno essere forniti a cura dei parenti i seguenti accessori da toilette per uso personale, è necessario periodicamente accertarsi che vi sia il necessario e in caso contrario provvedere al reintegro:

- A. n. 1 BORSA PICCOLA PER EVENTUALI RICOVERI OSPEDALIERI
- B. n. 1 TROUSSE PERSONALE CONTENENTE I SEGUENTI ACCESSORI:
 - pasta fissativa per protesi dentarie;
 - compresse disinfettanti per protesi dentarie;
 - contenitore per protesi dentarie;
 - spazzola e/o pettine;
 - dentifricio, spazzolino e collutorio;
 - deodoranti, profumi o dopobarba;
 - rasoio elettrico o rasoi monouso; schiuma da barba più relativi accessori;
 - spazzola per le unghie;
 - n. 1 dispenser di sapone liquido per eventuali ricoveri ospedalieri

Tali prodotti dovranno essere reintegrati dai parenti dell'Ospite in seguito al loro esaurimento, segnalato dal personale assistenziale di Nucleo e/o dagli Uffici Amministrativi.

IV. ASPETTI SANITARI

Se il ricovero avviene utilizzando un posto letto contrattualizzato l'assistenza medica e sanitaria sarà in carico alla struttura. Sarà quindi effettuata obbligatoriamente la revoca del medico curante del SSN.

Le terapie farmacologiche (o eventuali presidi) in uso al momento dell'ingresso potranno subire modifiche a giudizio insindacabile dei Medici della nostra RSA. È vietato portare farmaci o parafarmaci agli Ospiti (salvo espressa autorizzazione medica).

Se il ricovero avviene utilizzando un posto letto non contrattualizzato l'assistenza medica rimane a carico del curante. In questo caso le terapie farmacologiche (o eventuali presidi) in uso al momento dell'ingresso ed eventuali gas medicali, ausili, presidi per l'incontinenza dovranno essere acquistate, portate ed approvvigionate dall'Ospite/familiare/caregiver, salvo diverso accordo con la RSA.

V. INVII IN PRONTO SOCCORSO E RICOVERI OSPEDALIERI

In caso di necessità di invio in Pronto Soccorso o ricovero ospedaliero non programmato la struttura contatta immediatamente il parente/Tutore/Amministratore di Sostegno, fornendo tutte le informazioni utili.

In caso di ricovero o di permanenza in Pronto Soccorso, la Struttura non fornisce l'assistenza all'Ospite presso la struttura Ospedaliera, resta quindi a totale carico dei familiari l'onere di provvedere ad ogni tipo di necessità dell'Ospite per tutto il soggiorno in Ospedale. I Medici della struttura contattano periodicamente i colleghi dei Reparti ospedalieri dove sono ricoverati gli Ospiti al fine di fornire ogni eventuale comunicazione relativa alla terapia in atto ed all'anamnesi dell'Ospite; nel contempo richiedono l'aggiornamento sullo stato di salute dell'Ospite. Al momento della dimissione, se la Struttura Ospedaliera non provvede al trasporto per il rientro in RSA, tale incombenza è a carico del parente/Tutore/Amministratore di Sostegno.

Il posto letto viene conservato nel caso siano state osservate tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento vigente a Villa Fiammetta.

Per assicurare la continuità assistenziale è preferibile che venga concordata la dimissione in giorno e orario di presenza del medico di struttura.

VI. USCITE PROGRAMMATE

Ai fini della tutela e della salute dell'Ospite, la RSA Villa Fiammetta ne autorizza l'uscita temporanea solo se accompagnato dal familiare/Tutore/Amministratore di sostegno che ha sottoscritto il Contratto d'Ingresso (in aggiunta alla sottoscrizione dell'Ospite stipulante), o da persone autorizzate dall'avente titolo. A tal fine è necessario compilare l'apposito modulo di autorizzazione all'uscita temporanea con indicazione dei nominativi delle persone autorizzate.

In caso di uscita, è richiesto di avvisare preventivamente l'ufficio amministrativo, affinché possa comunicarlo al nucleo di appartenenza per predisporre la valutazione medica e per consentire al personale di preparare adeguatamente l'Ospite.

L'Ospite considerato dall'equipe medico/assistenziale in grado di scegliere e badare a sé stesso in modo autonomo, può entrare ed uscire dalla Residenza da solo o con parenti e/o amici e rientrare all'ora desiderata, dopo averne dato comunicazione all'infermiere responsabile di turno.

Al momento dell'uscita, in ogni caso, è fatto obbligo di firmare il modulo di uscita e comunicare l'orario di rientro.

VII. ASSEGNAZIONE E MODIFICA POSTO LETTO, PERSONALIZZAZIONE DELLA CAMERA

L'assegnazione della camera e del posto letto viene stabilita congiuntamente dalla Direzione Medica e dalla Direzione Amministrativa, tenuto conto delle preferenze dell'Ospite e dei suoi familiari.

Le Direzioni predette si riservano il diritto di decidere in qualsiasi momento lo spostamento di un Ospite per esigenze assistenziali e per l'equilibrio gestionale dell'intera RSA, impegnandosi ad informare tempestivamente il Familiare/Tutore/Amministratore di Sostegno e motivare la modifica.

È consentito agli Ospiti di personalizzare la camera con quadri e piccoli oggetti, nel rispetto delle norme sulla sicurezza e previa autorizzazione.

VIII. FUMO

A norma di legge e a tutela della salute di tutti coloro che si trovano nella Residenza è severamente vietato fumare all'interno della struttura.

IX. COMPORTAMENTO, MANCE E DONI

I rapporti tra il personale della Residenza e gli Ospiti e loro parenti devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un clima di corretta e cordiale collaborazione.

Il Personale non può ricevere regali in natura, in denaro o conseguire vantaggi per le prestazioni inerenti il proprio servizio.

X. RISPETTO DEI REGOLAMENTI

A tutti è chiesto di comportarsi con educazione e rispetto verso gli altri e di osservare le regole previste dalla Direzione per il buon funzionamento della Residenza.

Ad ogni Ospite è chiesto di curare la conservazione del materiale dei locali di aggregazione e di uso personale, nonché di osservare gli orari che regolano la vita interna di Villa Fiammetta.

Esistono regolamenti, consegnati unitamente alla Carta dei Servizi e al Contratto d'Ingresso o esposti all'interno della Struttura, che ospiti e famigliari s'impegnano a rispettare.

In particolare quanto contenuto nel presente documento e nei seguenti documenti:

- "Norme di sicurezza per Ospiti, parenti, visitatori, dipendenti e collaboratori"
- "Codice Etico e di Condotta".